



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»)

Кавалергардская ул., д. 42, Санкт-Петербург, 191015
Телефон: (812) 305-09-09, факс (812) 274-13-61
Email: office@vodokanal.spb.ru
http://www.vodokanal.spb.ru

ОКПО 03323809 ОГРН 1027809256254
ИНН/КПП 7830000426/784201001

02.07.2026 № 400/2026/23

На № _____ от _____

1-7-1
Комитет имущественных
отношений Санкт-Петербурга

Новгородская ул., д. 20,
Санкт-Петербург, 191144

in@commim.spb.ru

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	Государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
2.3	Организационно-правовая форма	Государственное унитарное предприятие
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская ул., д. 42
2.5	Адрес электронной почты	office@vodokanal.spb.ru
2.6	ОГРН	1027809256254
2.7	ИНН	7830000426
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Малышева
	Имя	Валентина
	Отчество (при наличии)	Алексеевна
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	Pobochaya_IV@vodokanal.spb.ru
3.3	Телефон	326-52-73 (доб. 65067, 64498, 51175)
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Доверенность от 09.12.2025 № 1717-д
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации: <u>эксплуатации инженерной сети (г. Санкт-Петербург, водопроводная сеть Красногвардейского района, литер Б (кадастровый номер 78:11:0000000:3226)), являющейся объектом регионального значения</u>	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута	49 лет

6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств): не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.																			
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Подготовка документов по планировке территории не требуется. Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга от 28.07.2008 № 78-78-01/0328/2008.																			
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения _____																			
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Кадастровый номер земельного участка</th> <th>Адрес земельного участка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>78:11:0000000:15</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалёво, 1-я Поперечная улица, участок 1, (юго-восточнее дома 6, литера А по 1-й Поперечной улице)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>78:11:0006174:1</td> <td>195043, г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, дом 15А</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>78:11:0617201:1001</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, участок 2, у дома 4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>78:11:0617202:2</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я Поперечная улица, дом 6, литера А</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>78:11:0617305:1006</td> <td>г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я линия, участок 4, (северо-западнее дома 16, литера Б)</td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	1	78:11:0000000:15	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалёво, 1-я Поперечная улица, участок 1, (юго-восточнее дома 6, литера А по 1-й Поперечной улице)	2	78:11:0006174:1	195043, г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, дом 15А	3	78:11:0617201:1001	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, участок 2, у дома 4	4	78:11:0617202:2	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я Поперечная улица, дом 6, литера А	5	78:11:0617305:1006	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я линия, участок 4, (северо-западнее дома 16, литера Б)
№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка																		
1	78:11:0000000:15	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалёво, 1-я Поперечная улица, участок 1, (юго-восточнее дома 6, литера А по 1-й Поперечной улице)																		
2	78:11:0006174:1	195043, г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, дом 15А																		
3	78:11:0617201:1001	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 2-я Поперечная улица, участок 2, у дома 4																		
4	78:11:0617202:2	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я Поперечная улица, дом 6, литера А																		
5	78:11:0617305:1006	г.Санкт-Петербург, Ново-Ковалево, 1-я линия, участок 4, (северо-западнее дома 16, литера Б)																		
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю: хозяйственное ведение от 28.07.2008 № 78-78-01/0328/2008.																			
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: <table border="1"> <tr> <td>в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты</td> <td> ДА (да/нет) </td> </tr> <tr> <td>в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления</td> <td> НЕТ (да/нет) </td> </tr> </table>		в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	ДА (да/нет)	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	НЕТ (да/нет)														
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	ДА (да/нет)																			
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	НЕТ (да/нет)																			

12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия доверенности от 09.12.2025 № 1717-д на 1 л. в 1 экз. 2. Копия паспорта на 1 л. в 1 экз. 3. График технического обслуживания инженерной сети на 1 л. в 1 экз. 4. CD-RW в 1 экз., файлы: 4.1 Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, файл «interact_entry_boundaries_35CF6A8B-8B15-41BB-834B-074C708C5F55.xml» 4.2 «Схема расположения границ публичного сервитута.doc». 4.3 «Обозначение характерных точек границ, координаты.doc». 4.4 «График технического обслуживания инженерной сети.doc». 4.5 «Границы публичного сервитута.dat, .id, .map, .tab, .mid, .mif». 4.6 «Перечень земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут.doc».	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
	Подпись:	Дата:
	 (подпись)	Малышева В.А.. (инициалы, фамилия)
		«_» _____ г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»)

Кавалергардская ул., д. 42, Санкт-Петербург, 191015
Телефон: (812) 305-09-09, факс (812) 274-13-61
Email: office@vodokanal.spb.ru
http://www.vodokanal.spb.ru

ОКПО 03323809 ОГРН 1027809256254
ИНН/КПП 7830000426/784201001

09.12.2025 № 1417-9

КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель директора
Департамента имущества
ГУП "Водоканал Санкт-Петербурга"

 С.В.А. Малышева



ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга» (далее – ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга») в лице генерального директора Волкова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава государственного унитарного предприятия «Водоканал Санкт-Петербурга», уполномочивает заместителя директора Департамента имущества **Малышеву Валентину Алексеевну** на период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Департамента имущества Семенова Юрия Владимировича от имени и в интересах ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»:

представлять интересы ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» во всех организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

совершать все необходимые действия, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования объектами движимого и недвижимого имущества, договоров аренды (субаренды) земельных и лесных участков, соглашений об установлении сервитута, соглашений об осуществлении публичного сервитута, соглашений о зачете денежных средств по договорам аренды, иных документов на право пользования и/или владения земельными участками (частями земельных участков) и лесными участками, с правом подписания вышеуказанных договоров и соглашений, включая право подписи на электронных торговых площадках усиленной квалифицированной электронной подписью, любых дополнительных соглашений к ним, включая соглашения о застройке и соглашения о расторжении договоров и соглашений, актов сверки, актов приема-передачи, протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, претензий, иных документов, связанных с их исполнением, а также вести переписку и проводить переговоры по вышеуказанным договорам и соглашениям;

подписывать ходатайства (заявления) об установлении публичного сервитута, графического описания местоположения границ публичного сервитута;

утверждать акты о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме ОС-1), акты о приеме-передаче зданий (сооружений) (по унифицированной форме ОС-1а), акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (по унифицированной форме 0510448), акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (по унифицированной форме ОС-4);

подписывать ответы заявителям о возможности приемки имущества, в том числе инженерных сетей, в хозяйственное ведение ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать передаточные акты о принятии в эксплуатацию ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» бесхозяйных объектов холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей;

подписывать протоколы установления границ земельных участков, дополнительные сведения, вносимые в региональную информационную систему «Геоинформационная система Санкт-Петербурга», содержащую информацию об объектах недвижимости и объектах землеустройства, для подготовки схемы расположения земельного участка (для утверждения границ земельного участка);

подписывать заявления о согласовании границ охранных зон объекта электросетевого хозяйства и приложения к нему, а также совершать все необходимые действия для установления границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства и внесения сведений об их границах в Единый государственный реестр недвижимости;

подписывать декларации о выбранном виде разрешенного использования земельных участков, заявления о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или собственность на которые не разграничена;

подписывать паспорта лицевых фасадов зданий, сооружений;

представлять интересы ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на заседании Городской комиссии по распоряжению имуществом в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга по вопросам, касающимся деятельности ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать декларации об объекте недвижимости, утверждать акты приема-передачи геопространственных данных, баз данных, классификаторов (кодификаторов) адресной системы на территорию в границах Санкт-Петербурга;

подписывать акты приема-передачи информационных слоев, таблиц, баз данных, содержащих сведения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;

подписывать акты приема-передачи базы данных, содержащей графическую и семантическую информацию о водопроводных и канализационных сетях ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» и иных владельцев;

согласовывать задания на оценку рыночной стоимости имущества, закрепленного за ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения, а также задания на оценку рыночной стоимости размера арендной платы в отношении имущества, закрепленного за ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения;

подписывать уведомления о выводе из эксплуатации объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

подписывать проекты благоустройства элементов благоустройства в отношении объектов, принадлежащих ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на праве хозяйственного ведения, а также вести переписку со сторонними организациями и органами власти по вопросам деятельности Департамента имущества ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».

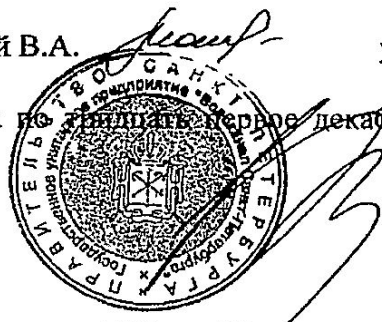
Образец подписи Малышевой В.А.

удостоверяю.

Доверенность действительна по 31 декабря 2022 года.

Генеральный директор

С.Н. Волков



PNRUSMALY4EVA<<VALENTINA<ALEKSEEVNA<<<<<<<<<

График технического обслуживания водопроводной сети

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Год
1	Наружный осмотр сети, проверка арматуры	Количество осмотров	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	12**

* Не более 1 (одного) дня в указанный месяц.

** Не более 12 (двенадцати) дней в календарном году.